

GUIDE DE CANDIDATURE DAP

ANNEE UNIVERSITAIRE 2024-2025

Ce guide a été préparé pour que vous puissiez créer un dossier complet. Lisez attentivement s'il vous plaît.

Avant de commencer à créer votre compte, assurez-vous que vos documents tels que relevés de notes, diplômes, certificats de langue font moins de 300ko et sont lisibles.

Nous ne pouvons pas

prendre votre dossier sans votre certificat de langue. Si vous avez raté les examens DELF/DALF, merci de contacter les services des cours de l'Institut Français de Turquie pour passer l'examen TCF :

kurslar.ankara@ifturquie.org ; kurslar.istanbul@ifturquie.org ; kurslar.izmir@ifturquie.org

Rappel Important : Afin de pouvoir faire une demande de visa ou une demande auprès des établissements français en Turquie, vous devez avoir une carte de séjour turque minimum d'un an et valable au moins 3 mois lors de la demande de candidature et de la demande de visa.

Campus France n'accepte pas de traiter les demandes des candidats étrangers qui ont une carte de séjour turque de **courte séjour (E).**

Vous devez également justifier d'un contrat de travail et/ou un certificat de scolarité en Turquie, dans le cas contraire vous devez faire vos démarches à partir de votre pays d'origine.

S'il y a un point du processus de candidature que vous ne comprenez pas, veuillez lire attentivement le manuel avant d'envoyer un e-mail. Vous trouverez les réponses à toutes les questions que vous cherchez.

1- S'INSCRIRE EN LIGNE SUR LE SITE CAMPUS FRANCE.

Afin de commencer la procédure et obtenir le numéro Campus France, inscrivez-vous dès maintenant, à partir de la page d'accueil du site

https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/login.html?ecf=TR&locale=fr_TR

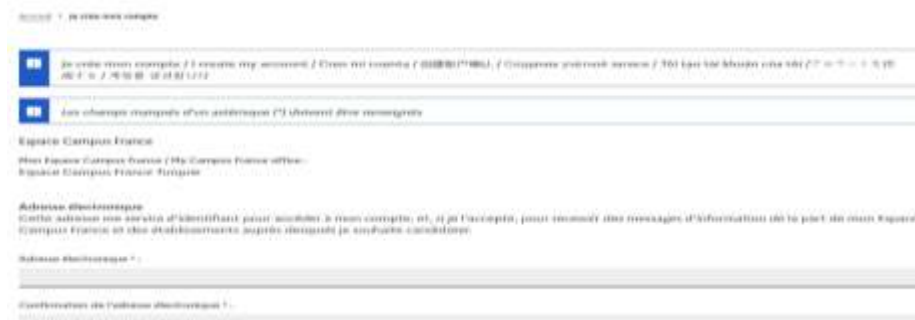
Vous serez redirigé vers la page de connexion ensuite, vous pouvez commencer à constituer votre dossier Campus France en cliquant sur « **Je m'inscris** »



Vous accédez à la page « **Création d'un compte** »

Remplissez toutes les informations demandées marquées d'un astérisque*. (Attention : veillez à ne

pas utiliser de caractères turcs). Écrivez votre date de naissance en chiffres. Indiquer votre adresse email. Une fois le formulaire rempli, cliquez sur « **Créer mon compte** ».



Après avoir saisi les informations, vous allez recevoir un mail d'activation sous les 24 heures. **Attention ce mail peut être dans la boîte indésirable, veuillez bien vérifier.**

Pour activer votre compte, vous devez **cliquer sur le lien dans le mail d'activation.**

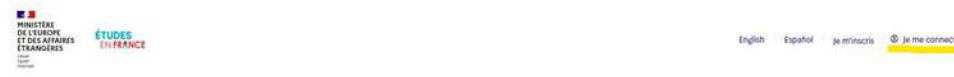
Tapez votre adresse mail et définissez un mot de passe



Après avoir créer votre mot de passe, veuillez retourner sur la page d'accueil Campus France Turquie et cliquer sur « **candidature en ligne** »



Veuillez par la suite cliquer sur « **je me connecte** »



Bienvenue sur la plateforme



Après avoir saisi votre adresse mail et votre mot de passe, comme vous êtes dans une procédure de candidature, veuillez cliquer sur « **je suis candidat** », puis « **je saisis mon dossier** », puis « **je saisis mes informations personnelles** »



Dans la page qui s'ouvre, veuillez renseigner les informations demandées :

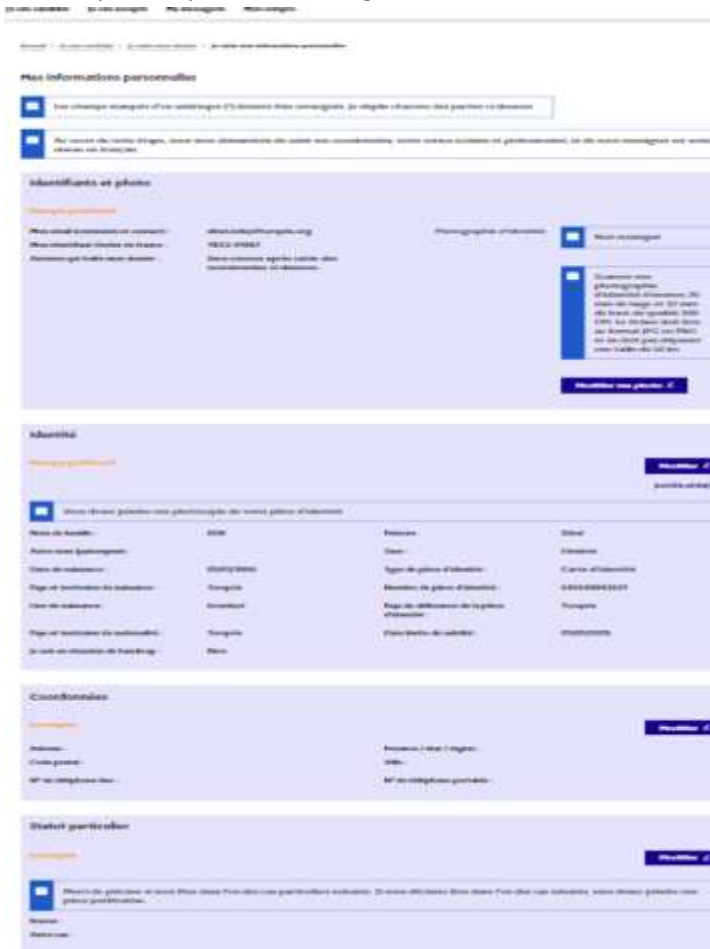
Ajoutez une photo d'identité au format JPEG ou PNG de 50 Ko maximum dans la partie **« Identifiants et photo »**

Ensuite, scannez votre pièce d'identité et ajoutez-la dans la partie **« Identité »** La copie scannée doit être au format PDF, JPEG ou PNG.

Si le choix de la Turquie est introuvable, veuillez utiliser un autre moteur de recherche (Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge,...)

En cliquant sur **« Modifier »**, une fenêtre apparaîtra ensuite, vous devez entrer votre adresse, numéro de téléphone domicile et portable

Dans la section « statut particulier » veuillez sélectionner l'option « je ne suis dans aucun des cas mentionnés ci-dessus » puis cliquer sur « Enregistrer ».



Veillez à ce que les documents téléchargés soient lisibles, à aussi bien renseigner toutes les informations demandées et à télécharger les pièces justificatives car ces informations seront consultées par les universités et le service des visas du Consulat de France.

Veillez ensuite ajouter **votre CV** :

Mon Curriculum Vitae (CV)

Comment faire un scan lisible ?
CV.pdf

Consulter Supprimer

CURSUS :

Mon cursus

1 Votre parcours doit comporter au moins 1 activité et toutes vos activités doivent être approuvées par au moins un justificatif.

Ajouter:

Une année d'études supérieures

Ajouter +

Ensuite dans la partie **“Mon cursus”**, choisissez dans le menu déroulant le choix qui vous correspond ensuite, cliquez sur **“Ajouter”**.

Pour chaque ligne, remplissez les parties requises et ajoutez la preuve avec le document officiel. Le téléchargement des preuves est obligatoire. (EXEMPLE : Si vous avez entré « activité universitaire » en tant qu'activité, remplissez les informations concernant cette année et téléchargez une copie du document numérisé). **Le document numérisé doit être au format pdf, jpeg ou png et ne doit pas dépasser 500 ko.** (Le téléchargement de la traduction assermentée française avec les originaux est obligatoire.)

Vous pouvez télécharger le même relevé de notes pour chaque activité. Veillez à télécharger vos relevés de notes de façon à ce que la signature et le cachet soit visible. Le but de cette démarche est d'informer les établissements français à propos de votre cursus.

Rappel : Pour chaque année d'études, vous devez écrire l'année où vous avez terminé votre cycle. (Par exemple, pour télécharger l'année académique 2022-2023, vous devez écrire 2023)

Remplir la page qui apparaîtra comme ci-dessous. (Les étudiants de la dernière année du lycée, devront remplir comme ci-dessous).

Cursus
Activités saisies par l'étudiant

Année	Diplôme	Etablissement et évaluation	Action
2022	Année de lycée (En cours) Niveau BAC : Sciences (MF) Validé par l'Espace Campus France	Ozel Saint Joseph Fransiz Lisesi Istanbul , Région Marmara, Turquie Moyenne : Non renseigné	Consulter Justificatifs (1)
2021	Année de lycée Niveau BAC-1 : Sciences (MF) Validé par l'Espace Campus France	Ozel Saint Joseph Fransiz Lisesi Istanbul , Région Marmara, Turquie Moyenne : Non renseigné	Consulter Justificatifs (1)
2020	Année de lycée Niveau BAC-2 : Sciences (MF) Validé par l'Espace Campus France	Ozel Saint Joseph Fransiz Lisesi Istanbul , Région Marmara, Turquie Moyenne : Non renseigné	Consulter Justificatifs (1)

ATTENTION :

Pour le diplôme de lycée : Baccalauréat ou diplôme de Lycée (**Seulement si vous avez obtenu votre diplôme**)

Dernière année de lycée : Année de lycée / BAC

Troisième année de lycée : Année de lycée / BAC-1

Deuxième année de lycée : Année de lycée / BAC-2

IMPORTANT : Activités du cursus à ajouter selon votre situation comme ci-dessous

Il est obligatoire de télécharger l'original et la traduction de vos documents.

Étudiants de terminale :

Dernière année de lycée : Année de lycée / BAC (Ajouter le relevé de notes de la dernière année et le certificat scolaire)

Troisième année de lycée : Année de lycée / BAC-1 (Ajouter le relevé de notes de la troisième année)

Deuxième année de lycée : Année de lycée / BAC-2 (Ajouter le relevé de notes de la deuxième année)

(Si les relevés sont sur une seule page, téléchargez celle-ci pour chaque année)

Étudiants diplômés du lycée :

Diplôme de lycée : Baccalauréat ou diplôme de Lycée (Ajouter votre diplôme de lycée)

Dernière année de lycée : Année de lycée / BAC (Ajouter le relevé de notes de la dernière année)

Troisième année de lycée : Année de lycée / BAC-1 (Ajouter le relevé de notes de la troisième année)

Deuxième année de lycée : Année de lycée / BAC-2 (Ajouter le relevé de notes de la deuxième année)

Étudiants diplômés du lycée et universitaires :

Étude universitaire : Ajouter une activité pour chaque année universitaire (Ajouter le relevé de notes de l'année en question)

Diplôme de lycée : Baccalauréat ou diplôme de Lycée (Ajouter votre diplôme de lycée)

Dernière année de lycée : Année de lycée / BAC (Ajouter le relevé de notes de la dernière année)

Troisième année de lycée : Année de lycée / BAC-1 (Ajouter le relevé de notes de la troisième année)

Deuxième année de lycée : Année de lycée / BAC-2 (Ajouter le relevé de notes de la deuxième année)

Une fois que la saisie est terminée, l'écran doit apparaître comme ci-dessous. Les diplômés devront ajouter dans l'activité **Diplôme de lycée** ou **l'équivalent**.

Lorsque cette étape est terminée, cliquez sur la partie **“Mes compétences linguistiques”**

Remplissez et validez cette partie selon votre situation. Veuillez télécharger vos documents qui déterminent votre niveau en français (TCF, DELF B2 ou DALF C1, C2).

De plus, vous devez remplir les parties : **Mes séjours en France** et **Mon niveau d'anglais (et autres langues)**

Ajout des formations :

Pour ajouter vos formations, veuillez cliquer sur **“Je remplis mon panier de formations”**.

The screenshot shows the 'Je suis candidat' page with a navigation bar at the top containing 'Je suis candidat', 'Je suis accepté', 'Ma messagerie', and 'Mon compte'. Below the navigation bar, the page title is 'Je suis candidat'. Underneath, there is a section '1 - Je sais mon dossier' with a blue box containing the text: 'Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès de France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes :'. Below this, there are three steps listed: '1.1 - Je sais mes informations personnelles' (Incomplet), '1.2 - Je remplis mon panier de formations' (Incomplet), and '1.3 - Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France'. Below these steps, there are two more sections: '2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier' and '3 - Les établissements examinent mes candidatures'.

Ensuite cliquer sur **« Ajouter une formation »**

The screenshot shows the 'Mon panier de formations' page. At the top, there is a navigation bar with 'Je suis candidat', 'Je suis accepté', 'Ma messagerie', and 'Mon compte'. Below the navigation bar, the page title is 'Mon panier de formations'. To the right of the title, there is a blue box with an information icon and the text 'Incomplet'. To the right of the 'Incomplet' text, there is a message: 'Votre panier ne contient pas de formations'. Below this, there is a blue box with an information icon and the text: 'Vous savez quelles formations vous souhaitez suivre en France. Vous allez pouvoir vous porter candidat en ajoutant dans votre panier les formations qui vous intéressent. Si vous ne savez pas quelle formation suivre, consultez le catalogue des formations sur le site Campus France ou prenez un rendez-vous d'orientation.' Below this box, there is a link 'Règles de constitution du panier de formation' and a blue button with a white plus sign and the text 'Ajouter une formation +'. At the bottom of the page, there is a message: 'Votre panier ne contient aucune demande de formation. Cliquez sur le bouton "Ajouter une formation" pour remplir votre panier.'

A- Pour la première année de licence (L1), veuillez cocher “1ère année de licence au sein d’une université” (Pour l’architecture, veuillez consulter la partie B)

Règles de constitution du panier de formations :

- 1ère année de licence au sein d'une université
- Diplôme d'Architecture (Bonne, master, APCAP)
- Touter les autres formations

Je recherche des formations :

Plus d'options/Moins d'options

Rechercher Réinitialiser

Je sélectionne ma formation :

- General
- Classe préparatoire aux grandes écoles
- Formation d'accès spécialisée
- Licence
 - Arts, lettres, langues
 - Cultures, territoires et sociétés globales dans l'océan indien
 - Droit
 - Droit, année 1
 - droit année 1**
 - Droit, économie, gestion
 - Droit, sciences politique et sociales
 - Économie, gestion
 - LICENCE 1 PASS - PARCOURS ACCES SPECIFIQUE SANTE
 - Parcours d'Accès Spécifique Santé - option Droit année 1
 - Sciences Politiques année 1, année 2
 - Sciences humaines et sociales
 - Sciences, technologies, santé
- Master (interdisciplinaire recherche et professionnel)

Sélectionner Sélectionner

Sélectionner Sélectionner

Ci-dessus, nous avons choisi l'exemple du DROIT.

Ensuite, cliquez sur le bouton **“Rechercher”**

RAPPEL : VOUS POUVEZ CHOISIR 3 FORMATIONS DANS 3 DIFFÉRENTES UNIVERSITÉS. POUR QUE VOTRE PROJET SOIT COHÉRENT VOUS DEVEZ CHOISIR DES DOMAINES DE FORMATIONS PROCHES L’UN DE L’AUTRE.

RAPPEL : Votre demande sera transférée simultanément aux établissements. Vous pouvez avoir plusieurs réponses favorables ou défavorables en même temps.

Veuillez choisir la formation souhaitée ensuite, cliquez sur **“Sélectionner”**.

Je sélectionne un établissement parmi ceux qui proposent cette formation

Pour la formation suivante : licence Droit parcours Droit.

- Institut catholique de Lyon
 - Faculté de droit
 - Campus Alpes Europe
 - Site de Lyon**
- Université Pau et Pays de l'Adour
 - Collège SSH - Sciences Sociales et Humanité
 - Collège SSH - Sciences Sociales et Humanité - site de PAU

Sélectionner Sélectionner

Sélectionner

Je révis la fiche de la formation choisie

licence Droit parcours Droit, (année 1) Institut catholique de Lyon - Faculté de droit - Site de Lyon

Ajouter la formation sélectionnée à mon panier

Retourner au panier de formations

Ensuite, cliquez sur **“Ajouter la formation sélectionnée à mon panier”**.

Répéter cette démarche pour les autres établissements.

Afin de rédiger une lettre de motivation, veuillez cliquer sur **“Rédiger mes motivations”**.

Il est limité à 2500 caractères. Les lettres de motivation sont d'une grande importance. Nous vous recommandons de rédiger une lettre d'intention distincte pour chaque école.

B - Candidature aux écoles d'architecture (Licence 1, 2, 3, Master et HMONP)

Pour trouver votre formation, cliquez sur **“Ajouter une formation”** puis choisir « Diplôme d'architecture (licence, master, HMOMP) ». Puis sélectionner, le niveau et l'école d'architecture de votre choix comme indiqué ci-dessous

The screenshot shows a web interface for adding a formation to a basket. At the top, there are navigation links: "Je suis candidat", "Je suis accepté", "Ma messagerie", and "Mon compte". Below this, a breadcrumb trail reads: "Accueil > Je suis candidat > Je saisis mon dossier > Mon panier de formations > J'ajoute une formation à mon panier".

The main heading is "J'ajoute une formation à mon panier" with a link "Voir le panier". Below this, there is a search bar: "Je cherche une formation particulière" with a sub-note "(L'accès à certaines formations est soumis à des règles particulières)".

Under "Règles de constitution du panier de formations", three radio buttons are visible: "1ère année de licence au sein d'une université", "Diplôme d'Architecture (licence, master, HMONP)" (which is selected and highlighted in yellow), and "Toutes les autres formations".

The next section is "Je sélectionne ma formation". It lists several options under "Diplôme d'études en architecture (grade de licence)". The selected option is "Diplôme d'études en architecture (grade de licence) année 1, année 2, année 3" from the "Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon - Site de Vaulx-en-Velin". A yellow box highlights the "Ajouter" button next to this selection.

Below this, the user is prompted to "Je sélectionne un établissement parmi ceux qui proposent cette formation". The selected establishment is "Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon - Site de Vaulx-en-Velin".

At the bottom, the user is shown the details of the selected formation: "Diplôme d'études en architecture (grade de licence) (année 1) Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon - Site de Vaulx-en-Velin". Two buttons are present: "Ajouter la formation sélectionnée à mon panier +" (highlighted in yellow) and "Retourner au panier de formations x".

Après avoir cliqué sur « Ajouter la formation sélectionnée à mon panier », vous pouvez ajouter votre portfolio (format PDF obligatoire, 50 mo maximum).

The screenshot shows the "Mes formations demandées" page. At the top, it says "Mes formations demandées en Diplôme d'architecture (DAP jaune)" and "Incomplet : manque formation" with a link "Rédiger mes motivations".

The main part of the page is a table with the following columns: "Formation", "Année d'entrée", "Etablissement", "Ville", and "Action".

Formation	Année d'entrée	Etablissement	Ville	Action
Diplôme d'études en architecture (grade de licence)	année 1 (bac + 1)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Nancy	Nancy	Consulter Supprimer


Below the table, there is a "Portfolio" section with a message: "Vous pouvez ajouter votre portfolio au format PDF. Le fichier ne doit pas dépasser 50 Mo." and a "Choisir un fichier" button.

Afin de rédiger une lettre de motivation, veuillez cliquer sur **“Rédiger mes motivations”**.

Il est limité à 2500 caractères. Les lettres de motivation sont d'une grande importance. Nous vous recommandons de rédiger une lettre d'intention distincte pour chaque école.

LA FINALISATION ET LA VALIDATION DE VOTRE CANDIDATURE

Cliquez sur : **"Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France"**

- 1.1 - Je saisis mes informations personnelles **Complet**
- 1.2 - Je remplis mon panier de formations **Complet**
-  → 1.3 - Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France

Je vérifie que mon dossier est complet, et je le complète si besoin

Attention il faut prendre connaissance des prérequis relatifs aux formations auxquelles vous candidatez :

Mes informations personnelles	Complet	Accéder à la section
Ma situation personnelle	Complet	Accéder à la section
Mon parcours et mes diplômes	Complet	Accéder à la section
Mes compétences linguistiques	Complet	Accéder à la section
Mon panier de formations	Complet	Accéder à la section
3ème année de licence au sein d'une université (DAP blanche)	Complet	Accéder à la section

Je relis mon dossier et je le soumetts à mon espace Campus France

- J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient
- Je certifie avoir pris connaissance des prérequis relatifs aux formations auxquelles je candidate

Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier !

Je soumetts mon dossier à l'Espace Campus France

Vous pouvez soumettre votre demande en ligne en cliquant sur "j'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient" et la soumettre à Campus France pour approbation.

Il faudra bien veillez à déposer ou envoyer par cargo vos documents papiers à votre espace Campus France de rattachement. Si vous ne déposez ou n'envoyez pas votre dossier papier, votre candidature en ligne ne sera ~~pas~~ traitée.

Après réception de vos documents, un représentant du personnel de Campus France vous **contactera par email pour un entretien en ligne sur l'application ZOOM**. Il/Elle vous posera des questions sur vos objectifs et vos projets. L'entretien dure environ 20 minutes.

Si vous n'êtes pas convoqué par email avant le **15 février 2024** pour votre entretien en ligne, merci de contacter par email votre espace Campus France.

ATTENTION : Si vous n'avez pas déposé votre dossier papier à Campus France **avant le 15 décembre 2023**, **votre candidature sera invalide** car le fait d'avoir postulé en ligne ne signifie pas que nous pouvons voir votre dossier. Pour cette raison, il est impératif que vous nous remettiez votre dossier papier (en main propre ou par cargo). Les candidatures des candidats qui ne déposent pas le dossier papier seront considérées comme nulles.

Les élèves de terminale des lycées français déposeront leurs dossiers papier à l'école, les dossiers nous seront transmis par la direction de l'école.

RAPPEL : POUR LA PREMIÈRE ANNÉE DE LICENCE

- Pour la demande de la DAP Blanche, vous devez réaliser les démarches au plus tard le **15 décembre 2023**.
 - Vous pouvez candidater en même temps pour la DAP Blanche et la DAP Jaune. Ce qui signifie que vous pourrez candidater pour la 1ère année de licence et les Écoles d'architecture en même temps.
 - Vous devez payer les frais Campus France au plus tard le **15 décembre 2023**.
- Vous devez payer les frais sur le compte de l'Ambassade de France auprès de :

Banque : TEB

IBAN (Compte Euro) : TR55 0003 2000 0000 0048 7585 03

Bénéficiaire/Alicı : Fransa Büyükelçiliği

IMPORTANT : N'oubliez pas d'indiquer lors du paiement votre nom, prénom et votre numéro Campus France en commençant par TR. Lors de l'envoi des documents, veillez à aussi envoyer le bordereau de paiement.

Veillez effectuer le paiement directement auprès d'une agence de la banque TEB (même si vous n'avez pas de compte dans cette banque, de plus vous ne paierez pas de frais bancaires si paiement directement dans l'agence TEB)

La traduction du bordereau de paiement n'est pas nécessaire

Frais Campus France : 170 Euros

- **Veillez déposer en main propre ou envoyer par voie postale les documents ci-dessous avant le 15 décembre 2023 à l'espace Campus France auquel vous êtes rattaché.**

DOCUMENTS REQUIS POUR VOTRE DOSSIER :

- Acte de naissance
- Si vous êtes à la dernière année du lycée, les relevés de notes de la 2e et 3e année ainsi que, le premier semestre de la 4e année. Si vous êtes diplômés du lycée, les relevés de notes de la 2e, 3e et 4e année. **Les documents doivent être traduits en français par un traducteur assermenté. (la certification par un notaire n'est pas nécessaire).**
- Si vous êtes diplômé du lycée, votre diplôme de lycée et si vous ne l'êtes pas, votre certificat de scolarité. **Les documents doivent être traduits en français par un traducteur assermenté. (la certification par un notaire n'est pas nécessaire).**
- Si une épreuve d'entrée à l'université existe dans votre pays, la photocopie du résultat de l'épreuve en question. **Les documents doivent être traduits en français par un traducteur assermenté. (la certification par un notaire n'est pas nécessaire).**
- L'original du bordereau de paiement des frais Campus France **(La traduction n'est pas nécessaire)**
- Si vous êtes étudiant à l'université, votre certificat de scolarité, les relevés de notes. **Les**

documents doivent être traduits en français par un traducteur assermenté. (la certification par un notaire n'est pas nécessaire).

- **À part le reçu du paiement, tous les documents que vous allez déposer à l'espace Campus France devront être des photocopies. Dans le cas inverse, les documents originaux ne vous seront pas remis par Campus France.**

Si la formation candidatee est en anglais, l'intégralité des documents doit être traduite en anglais.

Tous les relevés de notes et diplômes téléchargés doivent être officiels, les documents téléchargés directement à partir du site de votre école ne sont pas acceptés. Les relevés de notes doivent être signés, tamponnés, avec signature électronique ou codées QR

Les documents téléchargés du site e-Devlet sont acceptés cependant, ceux-ci doivent également être soumis avec leurs traductions assermentées.

Les candidats souhaitant faire une demande de Master aux Écoles d'architecture :

- Pour ceux qui ont une licence : Diplôme, relevés de notes, **les documents doivent être traduits en français par un traducteur assermenté (la certification par un notaire n'est pas nécessaire).**
- Pour les étudiants de licence : Certificat d'étudiant et relevés de notes, **les documents doivent être traduits en français par un traducteur assermenté (la certification par un notaire n'est pas nécessaire).**

ÉPREUVE DE LANGUE :

Le niveau de compétence en langue française exigé par le département où vous avez candidaté : DELF B2, DALF C1 ou C2, TCF ou TEF (bien que le niveau minimum requis soit B2, pour certains programmes de formation, des niveaux plus élevés peuvent être requis. Consulter soit sur le site web de l'université concernée, soit le site de Campus France après avoir choisi votre programme).

Pour les programmes en anglais, conformez-vous aux niveaux de compétence déterminés par les institutions.

Cas où le niveau de compétences en français n'est pas requis :

- Titulaires du Baccalauréat français

- Citoyens des pays dont la langue maternelle est le français: Bénin, Burkina Faso, Congo, République démocratique du Congo, Côte d'Ivoire, Gabon, Guinée Conakry, Mali, Niger, Sénégal, Togo. Si les citoyens des pays dont le français n'est pas la seule langue officielle ont complété une partie importante de leurs études secondaires dans des établissements dont la langue d'enseignement est le français, ils seront exemptés des tests de niveau de français.

- Documents facultatifs : Vous pouvez ajouter à votre dossier des certificats de langue, des

lettres de recommandation (uniquement pour les demandes de master), des documents de formation pratique ou tout document indiquant une expérience académique et / ou professionnelle (uniquement pour les demandes de master)

Nous ne pouvons pas prendre votre dossier sans votre certificat de langue. Si vous avez raté les examens DELF/DALF, merci de contacter les services des cours de l'Institut Français de Turquie pour passer l'examen TCF : kurslar.ankara@ifturquie.org ; kurslar.istanbul@ifturquie.org ; kurslar.izmir@ifturquie.org

Après avoir reçu une admission, vous devez valider sur la plateforme votre choix définitif avant le 31 mai 2024. Après cette validation, vous pouvez commencer vos démarches de demande de visa au plus tôt 3 mois avant le début de la formation. La période estivale pour la demande de visa étant très chargée, veuillez à ne pas trop tarder pour faire votre demande.

CAMPUS FRANCE TURQUIE

www.turquie.campusfrance.org

Campus France Ankara

Adresse : Fransız Kültür Merkezi / Ankara, Konrad Adenauer Caddesi No: 30, Sancak Mah., Yıldız / ANKARA

E-mail: campusfrance.ankara@ifturquie.org

Campus France Istanbul

Adresse: Fransız Kültür Merkezi / Istanbul, Fransa Konsoloslugu, Istiklal Caddesi No : 4, Taksim / ISTANBUL

E-mail : campusfrance.istanbul@ifturquie.org

Campus France Izmir

Adresse : Fransız Kültür Merkezi / Izmir, Cumhuriyet Bulvarı No:152, Alsancak / IZMIR

e-mail : campusfrance.izmir@ifturquie.org